



ISO 45001:2018

Panoramica sui Cambiamenti

OHS



PERRY JOHNSON REGISTRARS
PJR



Austin Matthews EHS Assistant Program Manager

Programma:

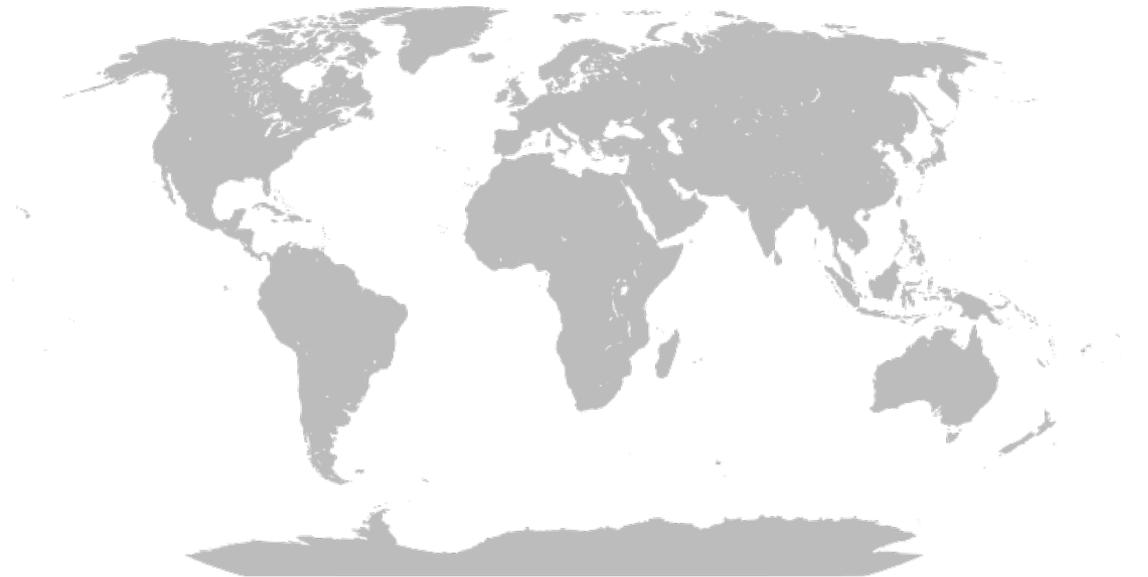
- Benvenuto dalla Casa Madre di PJR :
755 W. Big Beaver Rd, Suite 1340
Troy, MI 48084
Phone: 1-800-800-7910
 - Presentazione del relatore
 - Pubblico a cui si rivolge l'incontro di oggi
- Informazioni su PJR
 - Benefici ed Elementi chiave
 - Migrazione
 - Principali Variazioni
 - Panoramica sulle Clausole
 - Altre variazioni
 - Processo/Requisiti di Certificazione
 - Domande





PJR è tra i Registrar di massimo livello

- PJR è tra i Registrar più importanti al mondo
- Tra i Paesi in cui PJR certifica le organizzazioni ai sensi di varie norme:
 - Australia
 - Brasile
 - Unione Europea
 - Giappone
 - India
 - Malaysia
 - Messico
 - Singapore
 - Thailandia
 - Stati Uniti



PERRY JOHNSON REGISTRARS

PJR



PJR è accreditata per garantire le certificazioni:

- ISO 9001
- ISO 14001
- AS 9100, 9110 & 9120
- ISO/TS 16949
- Responsible Recycling (R2)
- RIOS
- ISO 13485
- SQF
- TL 9000
- **OHSAS 18001***
- ISO 27001
- RCMS® AND RC14001
- ISO 22000
- Conformità HAACP
- FSSC 22000
- e-Stewards®

*Gli Organismi di Certificazione (come PJR) non possono assegnare certificazioni ISO 45001 prima di aver ricevuto l'accREDITAMENTO



PERRY JOHNSON REGISTRARS
PJR



Vantaggi della certificazione

- Soddisfare i requisiti legali
- Migliorare i risultati dell'organizzazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, fornendo un ambiente di lavoro sicuro
- Impegno della Direzione e coinvolgimento del personale
- Gestione aziendale, in particolar modo nel soddisfare i requisiti degli stakeholder, migliorare la propria immagine, raggiungere gli obiettivi strategici e l'integrazione di sistemi di gestione delle imprese
- I risultati dei fornitori in materia di salute e sicurezza
- Fornire un vantaggio competitivo
- Ridurre il rischio di ritardi nella produzione
- Benefici finanziari, oltre a un possibile risparmio sui costi dei premi assicurativi per responsabilità civile





Elementi chiave della ISO 45001:2018

- Impegno in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, e prevenzione di infortuni e malattie
- Riduzione dei rischi e dei pericoli per i dipendenti, gli appaltatori, ecc.
- Elementi chiave in materia di gestione aziendale, tra cui l'immagine dell'organizzazione
- Quadro di riferimento per il rispetto dei requisiti dei clienti e dei requisiti cogenti





ISO 45001:2018 In sintesi

- Sostituisce la OHSAS 18001:2007
- Definisce i requisiti per fissare, implementare e mantenere il Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Luogo di Lavoro (OHSMS)
- Schema che permette all'organizzazione di controllare i pericoli, ridurre i rischi di incidenti, infortuni, malattie e/o i tempi di fermo macchinari, e di migliorare costantemente processi ed attività
- Pubblicata a Marzo 2018
- Certificazione volontaria





Transizione verso la ISO 45001:2018

- Le certificazioni esistenti avranno un periodo di migrazione di tre anni.
→ i certificati OHSAS 18001:2007 indicheranno questa scadenza
- PJR emetterà un Piano di Migrazione rivolto agli attuali clienti OHSAS 18001, con scadenze basate sulla pubblicazione della norma a Marzo 2018.
→ Per evitare un'interruzione della certificazione, PJR *potrebbe* comunicare una scadenza entro la quale effettuare la migrazione, garantendo il tempo sufficiente per le risposte del cliente relative alle azioni correttive, e la revisione della certificazione e relative decisioni da parte dell'Organismo di Certificazione.
- Gli audit di migrazione potranno essere effettuati durante gli audit di sorveglianza o rinnovo, in base alle preferenze del cliente.
→ Si noti che: Per la verifica dei requisiti per la migrazione, verrà aggiunto almeno 1 giorno-audit





Struttura Allegato SL

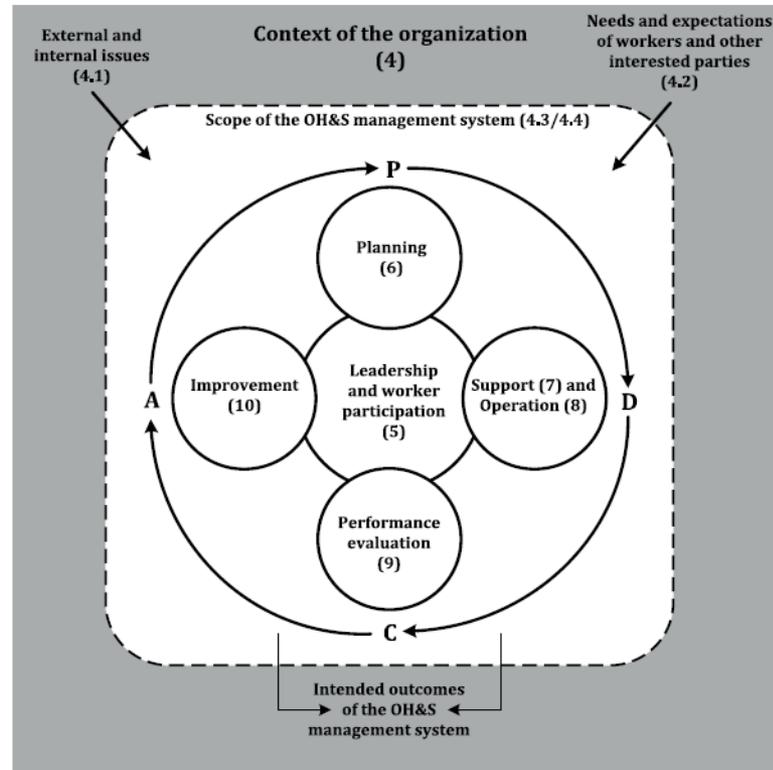
- Scopo
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Contesto dell'Organizzazione
- Leadership
- Pianificazione
- Supporto
- Attività
- Valutazione delle Performance
- Miglioramento

Annex SL common terms

organization	process
interested party (preferred term)	performance
stakeholder (admitted term)	outsource (verb)
requirement	monitoring
management system	measurement
top management	audit
effectiveness	conformity
policy	nonconformity
objective	correction
risk	corrective action
competence	continual improvement
documented information	



Modello PDCA



NOTE The numbers given in brackets refer to the clause numbers in this document.



PERRY JOHNSON REGISTRARS



Variazioni principali della ISO 45001

- Adozione della struttura ISO
- Enfasi sulla leadership
- Attenzione alla gestione dei rischi
- Enfasi sugli obiettivi di misura e cambiamento
- Comunicazione e consapevolezza
- Meno requisiti vincolanti





Termini

Parti Interessate (termine più indicato) (anche stakeholder)

- Soggetto o *organizzazione* (3.1) che può influire su, essere influenzato da, o percepire se stesso come influenzato da una decisione o attività
 - Nota 1 al termine: Questa voce rappresenta uno dei termini più comuni ed una delle definizioni base contenute nell'Annex SL del Supplemento ISO Consolidato alle Direttive ISO/IEC, Parte 1, in relazione alle norme ISO che regolano i sistemi di gestione.

Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (sistema di gestione OH&S)

- *Sistema di gestione* (3.10), o parte del sistema di gestione utilizzato per conseguire gli obiettivi della politica *OH&S* (3.15)
 - Nota 1 al termine: **I risultati attesi per il sistema di gestione OH&S comprendono la prevenzione dei malattie e infortuni (3.18) dei lavoratori (3.3) e luoghi di lavoro sani e sicuri (3.6).**
 - Nota 2 al termine: I termini “salute e sicurezza sul lavoro” (OH&S) e “sicurezza sul lavoro” (OSH) hanno lo stesso significato.





Termini (continua)

Alta Direzione

- Persona o gruppo di persone che dirige e controlla un'organizzazione (3.1) al massimo livello
 - Nota 1 al termine: L'alta direzione ha il potere di delegare l'autorità e di fornire risorse all'interno dell'organizzazione, *a condizione che mantenga la responsabilità* finale sul sistema di gestione OH&S (3.11).
 - Nota 2 al termine: Nel caso in cui lo scopo del sistema di gestione (3.10) comprenda solo parte di un'organizzazione, il termine alta direzione farà riferimento a coloro che dirigono e controllano quella porzione dell'organizzazione.
 - Nota 3 al termine: Questa voce rappresenta uno dei termini più comuni ed una delle definizioni base contenute nell'Annex SL del Supplemento ISO Consolidato alle Direttive ISO/IEC, Parte 1, in relazione alle norme ISO che regolano i sistemi di gestione. La nota 1 al termine è stata modificata al fine di chiarire la responsabilità dell'alta direzione nei confronti di un sistema di gestione OH&S.





Termini (continua)

Rischio

- Effetto dell'incertezza
 - Nota 1 al termine: Un effetto è una deviazione dal risultato atteso — in positivo o in negativo.
 - Nota 2 al termine: L'incertezza è uno stato, anche parziale, di mancanza di informazione in merito alla comprensione o la conoscenza di un evento, delle sue conseguenze o della sua prevedibilità.
 - Nota 3 al termine: Il rischio si caratterizza spesso per il riferimento a “eventi” potenziali (come definiti dalla Guida 73:2009 ISO, 3.5.1.3) e “conseguenze” (come definiti dalla Guida 73:2009 ISO, 3.6.1.3), o da una loro combinazione.
 - Nota 4 al termine: Il rischio viene spesso espresso attraverso la combinazione delle conseguenze di un evento (tra cui il cambiamento delle circostanze) e la relativa “possibilità” (come definita dalla Guida 73:2009 ISO, 3.6.1.1) del suo verificarsi.
 - Nota 5 al termine: Nell'ambito del presente documento, il termine “rischi ed opportunità” viene utilizzato per indicare i *rischi OH&S (3.21)*, le *opportunità OH&S (3.22)* ed altri rischi ed opportunità legati al sistema di gestione.
 - Note 6 to entry: Questa voce rappresenta uno dei termini più comuni ed una delle definizioni base contenute nell'Annex SL del Supplemento ISO Consolidato alle Direttive ISO/IEC, Parte 1, in relazione alle norme ISO che regolano i sistemi di gestione. La nota 5 al termine è stata modificata al fine di chiarire il significato dell'espressione “rischi ed opportunità” nell'ambito del presente documento.





Termini (continua)

Rischi per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro (rischi OH&S)

- Combinazione delle possibilità del verificarsi di, o dell'esporsi a situazioni lavorative pericolose e la gravità dell'*infortunio e della malattia* (3.18) che ne derivano

Opportunità per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro (opportunità OH&S)

- Circostanze o insieme di circostanze che possono condurre ad un miglioramento delle prestazioni in materia di *OH&S* (3.28)

Competenze

- Capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di raggiungere i risultati attesi
 - Nota 1 al termine: Questa voce rappresenta uno dei termini più comuni ed una delle definizioni base contenute nell'Annex SL del Supplemento ISO Consolidato alle Direttive ISO/IEC, Parte 1, in relazione alle norme ISO che regolano i sistemi di gestione.





Termini (continua)

Informazioni documentate

- Informazioni che devono essere controllate e mantenute dall'*organizzazione* (3.1), ed il supporto che le contiene
 - Nota 1 al termine: Le informazioni documentate possono essere in qualsiasi formato e supporto, e provenire da qualsiasi fonte.
 - Nota 2 al termine: Le informazioni documentate possono riferirsi:
 - a) al *sistema di gestione* (3.10) ed i relativi *processi* (3.25);
 - b) ad informazioni create al fine di permettere l'attività dell'*organizzazione* (documentazione);
 - c) ad evidenze relative ai risultati ottenuti (registri).
 - Nota 3 al termine: Questa voce rappresenta uno dei termini più comuni ed una delle definizioni base contenute nell'Annex SL del Supplemento ISO Consolidato alle Direttive ISO/IEC, Parte 1, in relazione alle norme ISO che regolano i sistemi di gestione.

Prestazioni in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (prestazioni OH&S)

- *Prestazioni* (3.27) relative all'*efficacia* (3.13) della prevenzione di *infortuni e malattie* (3.18) dei *lavoratori* (3.3) e la realizzazione di un *luogo di lavoro* sano e sicuro (3.6)





Termini (continua)

Audit

- *Processo* (3.25) sistematico, indipendente e documentato per ottenere evidenze di audit e la loro valutazione oggettiva, al fine di stabilire la misura in cui i criteri di audit vengono soddisfatti
 - Nota 1 al termine: Un audit può essere interno (di prima parte) o esterno (di seconda o terza parte), e può essere un audit combinato (che abbina due o più discipline).
 - Nota 2 al termine: Un audit interno viene condotto dalla stessa *organizzazione* (3.1), oppure da una parte esterna in sua vece.
 - Nota 3 al termine: Le “evidenze di audit” ed i “criteri di audit” vengono definiti nella ISO 19011.
 - Nota 4 al termine: Questa voce rappresenta uno dei termini più comuni ed una delle definizioni base contenute nell’Annex SL del Supplemento ISO Consolidato alle Direttive ISO/IEC, Parte 1, in relazione alle norme ISO che regolano i sistemi di gestione.





Variazioni della ISO 45001

- **Gestione strategica della salute e sicurezza sul lavoro (OH&S)** – Nell'ambito dei processi di pianificazione strategica dell'organizzazione, viene data maggiore importanza alla gestione dell'OHS.
- **Leadership** – Per garantire la riuscita del sistema, è stata aggiunta una nuova clausola che assegna responsabilità specifiche alla leadership, allo scopo di promuovere la gestione di salute e sicurezza nell'ambito dell'organizzazione.





Variazioni della ISO 45001

- **Proattività** – Le aspettative nei confronti delle organizzazioni sono state estese ad un impegno verso azioni preventive volte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e delle parti interessate, compatibilmente al contesto dell'organizzazione, tra cui:
 - Identificazione del pericolo
 - Valutazione dei rischi
 - Processi di risposta alle emergenze
 - Controlli operativi
 - Monitoraggio e misure
- **Prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro** – L'attenzione posta sul miglioramento continuo ha subito una modifica, spostando l'attenzione dal miglioramento del sistema di gestione a quello delle prestazioni in materia di salute e sicurezza.





Variazioni della ISO 45001

- **Comunicazione** – É stato aggiunto lo sviluppo di strategie di comunicazione con la stessa attenzione nei confronti delle comunicazioni interne ed esterne.
- **Documentazione** – Per riflettere l'evoluzione di sistemi digitali e cloud impiegati per il funzionamento dei sistemi di gestione, la revisione comprende il termine 'informazioni documentate', invece che 'documenti' e 'registri'. Per allinearsi alla ISO 9001, l'organizzazione manterrà la flessibilità di stabilire la necessità di eventuali 'procedure' per garantire un efficace controllo dei processi.





Le modifiche alle clausole della norma

Clausola 4 Contesto dell'organizzazione

4.1 Capire l'organizzazione ed il suo contesto

- Stabilire i fattori interni ed esterni pertinenti il sistema OHSMS e la sua capacità di raggiungere i risultati attesi

4.2 Capire i bisogni e le aspettative dei lavoratori e delle parti interessate

- Stabilire le parti interessate (oltre i lavoratori), ed i loro bisogni ed aspettative (requisiti)

4.3 Definire lo scopo del sistema di gestione OH&S

→ Valutare problemi e bisogni/aspettative quando si definisce lo scopo del sistema OH&S





Le modifiche alle clausole della norma

Clausola 5 Partecipazione della leadership e dei lavoratori

5.1 Leadership e impegno

- L'alta direzione dovrà, tra le altre cose, assumersi maggiore responsabilità in merito all'efficacia del sistema OHSMS, all'integrazione della gestione del sistema OH&S nei processi aziendali, all'adeguatezza delle risorse, ed alla comunicazione relativa alla congruenza del sistema OHSMS.

5.2 Politica OH&S

- La politica e gli obiettivi dovranno allinearsi alla direzione strategica dell'organizzazione, e realizzare i risultati attesi del sistema.
- La politica OHS dovrà includere un impegno alla partecipazione.





Le modifiche alle clausole della norma

5.3 Ruoli, responsabilità ed autorità organizzativi

- Il rappresentante della direzione non viene più menzionato esplicitamente.
- L'alta direzione dovrà garantire l'assegnazione di adeguate responsabilità ed autorità. Le responsabilità potranno essere delegate, ma l'alta direzione avrà responsabilità ultima sul sistema OHSMS.

5.4 Partecipazione e consultazione dei lavoratori

- I criteri di partecipazione e consultazione appaiono più specifici e prescrittivi:
 - Identificazione di metodi, training, risorse, ecc.
 - Identificazione e rimozione (o riduzione, qualora non sia possibile la rimozione) di tutti gli ostacoli alla partecipazione (come il timore di ritorsioni, le barriere linguistiche, ecc.)
 - Sottolineare la partecipazione e la consultazione di personale non dirigente in settori quali l'identificazione di rischi e rischi, l'identificazione dei controlli operativi, l'indagine sugli incidenti, la definizione di bisogni ed aspettative delle parti interessate, la definizione di bisogni relativi a monitoraggio e misurazione, ecc.





Le modifiche alle clausole della norma

Clausola 6 Pianificazione

- È stata rinnovata tutta la sezione della gestione OHS dedicata alla pianificazione
- La pianificazione e la definizione dei rischi dovranno esaminare i problemi individuati, positivi e negativi (attraverso i rischi e le opportunità), ed i bisogni/aspettative delle parti interessate
- Attenzione sul conseguimento dei risultati attesi





Le modifiche alle clausole della norma

6.1 Azioni volte ad affrontare rischi ed opportunità

6.1.1 Generalità

- Definire allo scopo di:
 - Garantire che il sistema OHSMS possa conseguire i risultati attesi
 - Prevenire (o ridurre) gli effetti indesiderati, tra cui infortuni e malattie
 - Migliorare continuamente
- Definire rischi ed opportunità relativi a:
 - Pericoli OHS
 - Requisiti normativi/di altra natura
 - Rischi ed opportunità che possano influire sul conseguimento dei risultati attesi del sistema OHSMS





Le modifiche alle clausole della norma

6.1.2.1 Identificazione dei pericoli

- Requisiti prescrittivi e proattivi per l'analisi attraverso il processo di identificazione dei pericoli, tra cui:
 - Soggetti nelle aree limitrofe che possano essere colpiti dalle attività dell'organizzazione
 - Soggetti sul luogo di lavoro che non siano sotto il controllo dell'organizzazione
 - Progettazione dell'area di lavoro e dei macchinari
 - Modifiche effettive (e/o proposte) che influiscano sul sistema OHSMS
 - Incidenti passati
 - Altro





Le modifiche alle clausole della norma

6.1.2.2 Valutazione dei rischi OH&S e di altri rischi relativi al sistema di gestione OH&S

- É necessario prevedere un processo per la valutazione dei rischi OHS (compresi quelli relativi ai pericoli individuati ed ai controlli esistenti) attraverso criteri fissati e proattivi
- Le informazioni documentate dovranno essere custodite

6.1.2.3 Valutazione delle opportunità OH&S e di altre opportunità relative al sistema di gestione OH&S

- É necessario prevedere un processo per la valutazione delle opportunità OH&S relative alle prestazioni del sistema OH&S, comprese le opportunità di migliorare l'ambiente di lavoro e/o di ridurre e eliminare eventuali pericoli o i rischi OH&S





Le modifiche alle clausole della norma

6.1.3 Definizione dei requisiti legali e dei requisiti di altra natura

- Definizione aggiornata dei (ed accesso ai) requisiti applicabili
- Definizione di come tali requisiti si applichino all'organizzazione, ed ai rischi e pericoli dell'organizzazione
- Definizione della comunicazione relativa ai requisiti
- Riflessione sul mantenimento ed il miglioramento del sistema OHSMS
 - Nota: i requisiti normativi/di altra natura possono rivelarsi dei rischi e/o delle opportunità

6.1.4 Pianificazione delle azioni

- É necessario affrontare rischi, opportunità, requisiti normativi/di altra natura, situazioni di emergenza, integrazione al sistema OHSMS, e valutazione dell'efficacia
- É necessario considerare la gerarchia dei controlli (8.1.2) e gli output del sistema





Le modifiche alle clausole della norma

6.2 Obiettivi OH&S e pianificazione per il loro conseguimento

6.2.1 Obiettivi OH&S

- Al fine di migliorare, il sistema OHSMS e le prestazioni OH&S dovranno:
 - essere conformi alla politica OH&S
 - valutare i requisiti normativi/di altra natura, rischi ed opportunità dell'organizzazione, ed i risultati in merito a partecipazione e consultazione
 - essere monitorati (e, ove possibile, misurati)
 - essere comunicati
 - essere aggiornati (ove opportuno)





Le modifiche alle clausole della norma

6.2.2 Pianificazione per il conseguimento degli obiettivi OH&S

- É necessario definire (e custodire le informazioni documentate relative a):
 - azioni o mansioni svolte per raggiungere gli obiettivi
 - risorse necessarie
 - responsabilità delle parti
 - tempistica per il completamento
 - metodi per il monitoraggio e frequenza delle misurazioni
 - risultati dei metodi di valutazione
 - metodi per l'integrazione al sistema OHSMS





Le modifiche alle clausole della norma

Clausola 7 Supporto

- I requisiti di competenza e consapevolezza sono separati, i criteri di consapevolezza sono prestabiliti
- L'impegno alla tutela dell'OHS verrà espresso anche in termini di comunicazione. La rappresentanza e le relazioni esterne dovranno essere controllate.
- Per quanto riguarda documenti e registri, in futuro verrà utilizzato esclusivamente l'espressione "informazioni documentate", prendendo perciò in considerazione l'uso dei moderni mezzi d'archiviazione.





Le modifiche alle clausole della norma

7.2 Competenze

- Sarà necessario definire i requisiti relativi alle competenze dei lavoratori che potranno influire sulle prestazioni del sistema OHSMS, e tali competenze dovranno essere attestate attraverso informazioni documentate
- Se necessario, si dovranno avviare delle azioni atte a garantire le competenze, e valutare l'efficacia delle azioni avviate

7.3 Consapevolezza

- Identifica dei temi specifici di cui i lavoratori devono essere informati dall'organizzazione, tra cui le ramificazioni, reali o potenziali, derivanti da un'eventuale deviazione dai requisiti del sistema OHSMS





Le modifiche alle clausole della norma

7.4 Comunicazione

7.4.2 Comunicazioni interne

7.4.3 Comunicazioni esterne

- É necessario definire i requisiti di informazione interna/esterna e di comunicazione pertinenti il sistema OHSMS (Chi/Quando/Come, ecc.)
- Verranno esaminati anche i punti di vista delle parti interessate esterne (ove opportuno)

7.5 Informazioni documentate

- L'organizzazione individuerà dei controlli specifici per creare, aggiornare e controllare le informazioni documentate





Le modifiche alle clausole della norma

Clause 8 Operazioni

8.1 Pianificazione e controlli operativi

8.1.1 Generalità

- Le azioni pianificate dovranno stabilire i criteri dei processi, con sufficienti informazioni documentate, conservate al fine di garantire che i criteri dei processi vengano soddisfatti

8.1.2 Eliminare i pericoli e ridurre i rischi OH&S

- Nessuna modifica significativa alla gerarchia dei controlli

8.1.3 Gestione delle modifiche

- É necessario un processo per il controllo delle modifiche pianificate che influiscano sulle prestazioni OHS dell'organizzazione, e la revisione e l'attenuazione degli impatti negativi sulle modifiche non volute
 - Tra gli esempi: nuovi prodotti, servizi o processi, cambiamenti alle condizioni di lavoro, cambiamenti ai macchinari, cambiamenti ai requisiti legali/di altra natura, ecc.





Le modifiche alle clausole della norma

8.1.4 Approvvigionamento

8.1.4.1 Generalità

- Sono necessari processi e controlli per i processi in outsourcing che possono influire sulle prestazioni in materia di OHSMS/OHS

8.1.4.2 Appaltatori

- É necessario individuare e controllare i rischi per l'OH&S legati alle attività degli appaltatori
 - Tra cui l'impatto delle attività degli appaltatori sull'organizzazione/sui lavoratori, e vice versa
- Si dovranno individuare i criteri per la selezione degli appaltatori, e saranno necessari dei processi volti a garantire che le attività degli appaltatori soddisfino i requisiti del sistema OHSMS





Le modifiche alle clausole della norma

8.1.4.3 Outsourcing

- É necessario individuare dei controlli allo scopo di garantire che i materiali e/o i Servizi oggetto dell'appalto soddisfino i requisiti del sistema OHSMS ed i risultati attesi

8.2 Preparazione e risposta alle situazioni di emergenza

- Integrazioni agli elementi da considerare o comprendere nei processi di risposta alle situazioni di emergenza, tra cui:
 - Riesame (e revisione, se necessario) delle procedure in seguito al verificarsi di esercitazioni o situazioni di emergenza
 - Formazione pertinente, tra cui primo soccorso
 - Bisogni/capacità di tutte le parti interessate coinvolte





Le modifiche alle clausole della norma

Clausola 9 Valutazione delle performance

9.1 Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle performance

9.1.1 Generalità

- É necessario stabilire i requisiti di monitoraggio e misurazione del sistema OHSMS (Chi/Quando/Come, ecc.) al fine di valutare le performance in materia di OH&S e l'efficacia del sistema OHSMS

9.2 Audit Interni

9.2.2 Programma di audit interni

- É necessario individuare dei fattori specifici da stabilire nell'ambito del programma di audit interni
- É necessario che i risultati vengano riferiti ai "responsabili di riferimento," ai lavoratori (e/o loro rappresentanti), ed altre parti interessate, ove opportuno





Le modifiche alle clausole della norma

9.3 Riesame della Direzione

- Integrazioni/revisioni degli input e output necessari alle revisioni del sistema OHSMS da parte dell'alta direzione

Clausola 10 Miglioramento

10.1 Generalità

- É necessario individuare le opportunità di miglioramento (clausola 9)

10.2 Incidenti, nonconformità ed azioni correttive

- Sono necessarie azioni tempestive allo scopo di affrontare/correggere eventuali incidenti e nonconformità
- Le azioni correttive devono essere riesaminate per verificarne l'efficacia ed ottenere delle evidenze (informazioni documentate)
- É necessario che i risultati vengano riferiti ai lavoratori interessati (e/o ai loro rappresentanti), e ad altre parti interessate (se opportuno)





Le modifiche alle clausole della norma

10.3 Miglioramento continuo

- É necessario un miglioramento continuo del sistema OHSMS attraverso:
 - Il miglioramento delle performance in materia di OH&S
 - La creazione ed il mantenimento di una professionalità che supporti il sistema OHSMS
 - La partecipazione dei lavoratori nell'implementazione dei controlli che veicoleranno il miglioramento
 - La comunicazione dei risultati ai soggetti pertinenti
 - La raccolta delle evidenze relative alle azioni ed ai miglioramenti (attraverso le informazioni documentate)





Riferimenti e Indicazioni

- Allegato A – Indicazioni all'uso del documento
- Bibliografia



PERRY JOHNSON REGISTRARS
PJR



Altre modifiche correlate

Documento Obbligatorio IAF 22:2018—Richiesta della Certificazione of ISO/IEC 17021-1 relativa al Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (OH&SMS)

Documento Obbligatorio IAF 21:2018—Requisiti per il Passaggio dalla OHSAS 18001:2007 alla ISO 45001:2018

- Le informazioni su modifiche rilevanti non possono attendere l'audit successivo; dovranno essere inviate il prima possibile, in forma scritta, alla Direzione del Programma di PJR
- Tempi di audit prestabiliti, calcolati sul livello di rischio e sul numero di dipendenti
- Qualora l'Alta Direzione non frequenti la Riunione di Chiusura, dovrà fornire una giustificazione plausibile per la propria assenza all'auditor (che dovrà documentarla)
- L'organismo di certificazione dovrà condurre degli audit speciali in risposta a problemi di adempimento, incidenti, ecc. e potrà sospendere o ritirare la certificazione (Termini e Condizioni)
- Eventuali violazioni o lacune negli adempimenti normativi potranno impedire la certificazione iniziale (saranno necessarie delle evidenze oggettive relative alle competenze)
- In generale: le aspettative relative alle performance del sistema OHSMS sono aumentate





Fasi della Certificazione

- Definizione della documentazione del sistema OHSMS al fine di soddisfare i requisiti della ISO 45001:2018
- Formazione sui requisiti del sistema OHSMS
- Implementazione dei requisiti del sistema OHSMS
 - Conduzione audit interni del sistema
 - Conduzione di una valutazione della conformità
 - Conduzione di un riesame del sistema, basata sugli input dell'audit interno
- Sottoscrizione di un contratto con un Organismo di Certificazione (CB)
- Completamento degli audit di Fase I e Fase II, e trattamento delle eventuali nonconformità
 - 😊 Rilascio della Certificazione





Processo di Certificazione

L'audit di registrazione consiste in due fasi:

- Fase I:
 - Riesame della documentazione on-site relativa al sistema OHSMS (potrebbe essere necessario inviarla a PJR prima della Fase I)
 - Valutazione del livello di preparazione dell'organizzazione a procedere alla Fase II
- Fase II:
 - Programmata nei 30-60 giorni successivi all'audit di Fase I
 - Audit on-site dell'intero sistema OHSMS
 - Eventuali nonconformità dovranno essere risolte prima del rilascio del certificato





Requisiti della Certificazione

- Audit di sorveglianza
 - Programmato a intervalli di sei o dodici mesi a seconda del contratto
 - Audit parziale del sistema
- Audit di rinnovo
 - Audit on-site condotto entro tre anni dal rilascio della certificazione iniziale
 - Le visite di sorveglianza continueranno, come in precedenza, per l'intero ciclo triennale





Certificazione Multi-sede

- Casa madre con diverse sedi che svolgono la stessa attività

Pro

- Un certificato aziendale unico, con l'elenco delle sedi in appendice
- É consentito il campionamento
- Nel caso in cui lo stesso Lead Auditor fosse disponibile ad effettuare l'audit della maggior parte delle sedi, i giorni-uomo necessari si ridurrebbero

Contro

- Rischio di perdere la certificazione se una delle sedi del gruppo avesse delle difficoltà





Audit integrati (vs. simultanei)

- É possibile integrare il sistema OHSMS con altre norme, come la ISO 14001
- Si può risparmiare fino al 20% del tempo di audit per ogni norma integrata, a patto che vi siano le prove di un'integrazione completa. Tra gli esempi:
 - Audit integrati da auditor interni competenti in tutte le norme integrate
 - Un sistema di azioni correttive per gestire le nonconformità del sistema
 - Un unico riesame della direzione che affronti gli input ed output di tutte le norme
 - Politiche, procedure e manuali integrati
 - Registrazioni relative a competenze/formazione gestite da un solo sistema
 - Gestione di appalti/fornitori attraverso un solo programma
 - Un unico audit di conformità per l'integrazione di sistemi EMS/OHSMS
- I sistemi che non risultano integrati comporteranno un aumento dei tempi di audit





Digitate le vostre domande.



PERRY JOHNSON REGISTRARS
PJR



Per ulteriori informazioni tecniche, vi preghiamo di contattare Bednarz o me tramite le seguenti informazioni di contatto:

Nancy Bednarz

EHS Program Manager

Tel.: (248) 358-3388

Email: nbednarz@pjr.com

Austin Matthews

EHS Assistant Program Manager

Tel.: (248) 358-3388

Email: amatthews@pjr.com

Per un preventivo, vi invitiamo a contattare il reparto vendite al numero:
1-800-800-7910



PERRY JOHNSON REGISTRARS
PJR